

भाग ए परिचय

कार्यक्रम: प्रमाणपत्र

वर्ष: प्रथमवर्ष

सत्र: 2023-2024

V1-TNT-TTTT

पाठ्यक्रम कोड

पाठ्यक्रम शीर्षक

पर्यटन, परिवहन और यात्रा सेवाएं

पाठ्यक्रम का प्रकार

व्यावसायिक

पूर्व-आवश्यकता

सभी संकाय के विद्यार्थियों के लिए उपलब्ध

पाठ्यक्रम अध्ययन
परिलब्धियां (Course
Learning outcomes
(CLO)

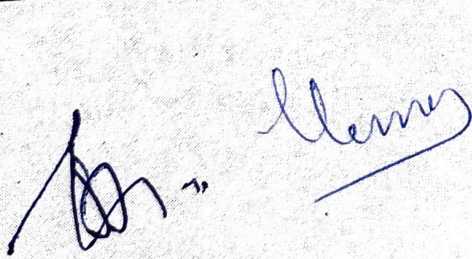
इस कोर्स का अध्ययन करने के बाद, छात्र -

- पर्यटन, यात्रा और परिवहन सेवाओं की मूल अवधारणा को समझेंगे।
- व्यावहारिक रूप से पासपोर्ट और वीजा औपचारिकताएं पूरी करने की प्रक्रिया समझेंगे।
- एयरपोर्ट ग्राउंड हैंडलिंग का प्रबंधन कर सकेंगे।
- पर्यटक समूह को स्वतंत्र रूप से एस्कॉर्ट कर सकेंगे और इन समूहों और व्यक्तिगत यात्राओं का भी मार्गदर्शन कर सकेंगे।
- ट्रेवल एजेंसी की प्रक्रिया और कार्यप्रणाली को समझेंगे और व्यावहारिक रूप से जानेंगे।

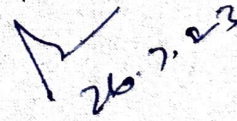
अपेक्षित सेवा भूमिका /
कैरियर के अवसर

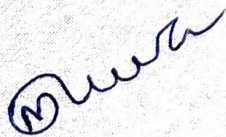
एयरपोर्ट ग्राउंड स्टाफ, एयरपोर्ट मैनेजर, एयर टिकटिंग, टूर एस्कॉर्ट, टूर मैनेजर, यात्रा कार्यक्रम डिजाइनर

4

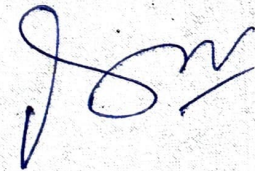





26.7.23



V.P. NARANG



भाग-1 पाठ्यक्रम की सामग्री
 व्याख्यान-1 घंटे / प्रैक्टिकल अवधि - 1 प्रायोगिक घंटा
 व्याख्यानों की कुल संख्या + व्यावहारिक (प्रति सप्ताह घंटों में) : व्याख्यान-1 घंटे / प्रैक्टिकल अवधि - 1 प्रायोगिक घंटा
 व्याख्यान/प्रैक्टिकल की कुल संख्या: एल - 30 घंटे / पी - 30 घंटे

क्र.सं.	विषय	घंटे की संख्या
I	पर्यटन का परिचय: पर्यटन की प्रकृति, कार्यक्षेत्र, महत्व और घटक।	2
II	पर्यटन के प्रकार: अंतर्देशीय और अंतर-क्षेत्रीय पर्यटन, इनबाउंड और आउटबाउंड पर्यटन, घरेलू, अंतर्राष्ट्रीय पर्यटन	2
III	पर्यटन के रूप: धार्मिक, ऐतिहासिक, सामाजिक, साहसिक, स्वास्थ्य, व्यवसाय, सम्मेलन, संगोष्ठी प्रोत्साहन, खेल और साहसिक, वरिष्ठ पर्यटन, विशेष रुचि पर्यटन जैसे संस्कृति या प्रकृति उन्मुख, जातीय या 'मूल' पर्यटन और वीएफआर	2
IV	ट्रेवल एजेंसी और टूर ऑपरेशन बिजनेस: होटल, एयरलाइंस और परिवहन एजेंसियों और पर्यटन क्षेत्र के अन्य क्षेत्रों के साथ संबंध और व्यवस्था।	2
V	ट्रेवल एजेंटों और टूर ऑपरेटर्स की स्वीकृति: पर्यटन विभाग, भारत सरकार द्वारा अनुमोदन। एक ट्रेवल एजेंसी के अनुमोदन के लिए आईएटीए नियम और विनियम, एयरलाइंस और रेलवे द्वारा अनुमोदन।	2
VI	टूर और ट्रेवल एजेंट के कार्य: पर्यटक को यात्रा की जानकारी और परामर्श, रेल और हवाई टिकट और आरक्षण।	2
VII	टूर और ट्रेवल एजेंट के कार्य: टूर पैकेज कायात्रा कार्यक्रम तैयार करना और मार्केटिंग करना।	2
VIII	कुछ सांस्कृतिक कार्यक्रमों का प्रकरण अध्ययन (केस स्टडी): गंगा महोत्सव, लखनऊ महोत्सव और ताज महोत्सव, खजुराहो नृत्य उत्सव आदि	2
IX	मार्गदर्शक एवं अनुरक्षण अवधारणा (गाइडिंग एंड एस्कॉर्टिंग कॉन्सेप्ट:) अर्थ, विचारधारा और गाइड्स के प्रकार: टूरिस्ट गाइड का वैचारिक अर्थ। गाइड लाइसेंस प्राप्त करने की प्रक्रिया	2
X	पर्यटक गाइड के कर्तव्य और जिम्मेदारियां: यात्रा कार्यक्रम, प्रतिभागी सूची, सटीकता, समय और व्यावहारिकता की समीक्षा, समूह या व्यक्तिगत यात्री की विशेष जरूरतों की पहचान करना, वाहन की जांच करना, वाहन का पता लगाना और चालक से संपर्क करना।	2
XI	पर्यटक गाइड के कर्तव्य और जिम्मेदारियां: पोशाक और व्यक्तिगत सौंदर्य का मानक; प्रतिभागियों का अभिवादन करना और अपना परिचय देना; प्रतिभागी का नेतृत्व करना: समूह का नेतृत्व करने में कौशल, स्मारकों, पवित्र स्थानों और भीड़-भाड़ वाले क्षेत्रों में प्रतिभागियों को सामान्य निर्देश, कमेंट्री देना, सवालियों के जवाब देना, भ्रमण का समापन करना।	2

Handwritten signature

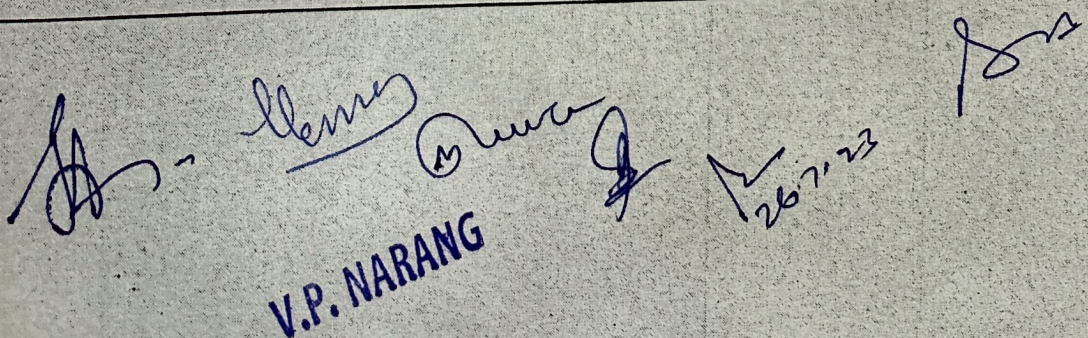
Handwritten signature

Handwritten signature

26/7/20

V.P. NARANG

XII	यात्रा औपचारिकताएं: पासपोर्ट, वीजा, स्वास्थ्य आवश्यकताएं, कर, सीमा शुल्क, मुद्रा, यात्रा बीमा, सामान और हवाई अड्डे की जानकारी	2
XIII	हवाई अड्डा ग्राउंड हैंडलिंग संचालन: एयरलाइंस और सेवा प्रदाताओं के बीच सहयोग	2
XIV	हवाई अड्डे के ग्राउंड हैंडलिंग संचालन: स्टेशन प्रबंधक और उनके कर्तव्यों के कर्तव्य, ग्राहक सेवा के सिद्धांत	2
XV	हवाई अड्डे के ग्राउंड हैंडलिंग ऑपरेशन: यात्री यात्रा की सुविधा और सरलीकरण, बैगेज हैंडलिंग	2
प्रायोगिक कार्य		
	प्रचार और विज्ञापन: विभिन्न यात्राओं के लिए ब्रोशर और विज्ञापन तैयार करना।	2
	यात्रा कार्यक्रम की तैयारी: किसी भी ट्रैवल एजेंट के मार्गदर्शन में विभिन्न क्षेत्रों और विभिन्न मौसमों के 10 यात्रा कार्यक्रम।	2
	घरेलू और अंतरराष्ट्रीय होटल आरक्षण के लिए प्रक्रिया: होटल आरक्षण/कॉन्फिगरेशन/निरस्तीकरण से संबंधित दस्तावेज़ीकरण, होटल की तैयारी.	2
	अन्य सेवा वाउचर, उप-एजेंटों को सेवाओं के लिए सूचित करने की प्रक्रिया और दस्तावेज; परिवहन/होटल और गाइड/एस्कॉर्ट के बिलों की जांच और पारित करने की प्रक्रिया, विदेशी मुद्रा लेनदेन के संबंध में आरबीआई के दिशानिर्देश/नियम।	2
	टिकटिंग: रेल टिकट प्रक्रिया, हवाई टिकट.	2
	पासपोर्ट और वीजा: पासपोर्ट और वीजा के लिए आवश्यक दस्तावेज़, वीजा के प्रकार, पासपोर्ट और वीजा की प्रक्रिया।	2
	अनुसंधान परियोजना: प्रत्येक छात्र को पर्यटन उद्योग से संबंधित क्षेत्र का अध्ययन करना आवश्यक है।	2
	गाइड के लिए प्रोजेक्ट - छात्रों को गाइड के रूप में एक प्रोजेक्ट तैयार करना है और इस प्रोजेक्ट को प्रदर्शित करना और जमा करना है।	2
	विभिन्न क्षेत्रों - यात्रा, विज्ञापन एजेंसियों और पर्यटन उद्योग के अन्य क्षेत्रों का भ्रमण। इस पर रिपोर्ट तैयार करना	2
	प्रोजेक्ट/फील्ड ट्रिप: प्रत्येक छात्र को 2-3 दिनों के फील्ड स्टडी टूर में भाग लेना आवश्यक है। क्षेत्रीय भ्रमण का उद्देश्य देश के पर्यटन संसाधनों का व्यावहारिक ज्ञान प्रदान करना और पर्यटन विकास के मौजूदा बुनियादी ढांचे और सुविधाओं का विश्लेषण करना और पर्यटन को बढ़ावा देने की भविष्य की संभावनाओं की जांच करना है।	12



V.P. NARANG

 26/7/23

अनुसंशित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/पाठ्य सामग्री:

1. Bhatia A. K.: International Tourism Fundamental & Practices, Sterling Publishers, New Delhi, 1995.
2. Bhatia A. K.: Tourism Development: Principles, Practices & Philosophy Sterling Publishers, New Delhi, 1995.
3. Negi J. M. S.: Tourism & Travel Concepts and Principles, Gitanjali Publishing House, New Delhi.
4. Holloway, J.C., The Business of Tourism, McDonald and Evans, Plymouth, 1993.
5. Syrratt Gwenda, Manual of Travel Agency Practice, Butterworth Heinmann, London, 1995.
6. Stevens Laurence, Guide to Starting and Operating Successful Travel Agency, Delmar Publishers Inc., New York, 1990.
7. Goddy B. & Parkin I., Urban Interpretation: Vol. I, Issues and Settings; Vol. II Techniques and Opportunities, Working Papers, School of Planning, Oxford Polytechnic, 1991.
8. Pond K.L., The professional Guide: Dynamic of Tour Guiding, Van Nostrand Reinhold, New York, 1993.

अनुसंशित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक

1. [http://nios.ac.in/media/documents/tourism_337_courseE/337 Tourism Eng/337 Tourism Eng L20A.pdf/](http://nios.ac.in/media/documents/tourism_337_courseE/337_Tourism_Eng/337_Tourism_Eng_L20A.pdf/)
2. [www.cbseacademic.nic.in/web material/Curriculum/Vocational/2018/Tourism/XII/Travel%20Agency%20and%20Tour%20Operation%20Business%20XII.pdf/](http://www.cbseacademic.nic.in/web_material/Curriculum/Vocational/2018/Tourism/XII/Travel%20Agency%20and%20Tour%20Operation%20Business%20XII.pdf/)
3. [Travel agency and tour operations lecture \(slideshare.net\)](#)
4. [Airport Ground Handling \(Introduction\) \(slideshare.net\)](#)
5. [Visa Services Details | Passport Seva Visa Services \(passportindia.gov.in\)](#)

Handwritten signatures and initials:
Dhanu
Gwenda
V.P. NARANG

V.P. NARANG

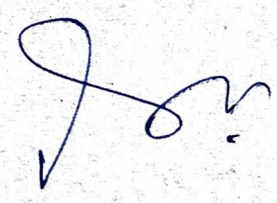
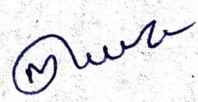


Part A Introduction

Program: Certificate

Year: First Year

Session: 2023-2024

Course Code	V1-TNT-TTTT
Course Title	Tourism, Transport and Travel Services
Course Type	Vocational
Pre-requisite (if any)	Open for All
Course Learning outcomes (CLO)	<p>After studying this Course, the Student will be able to</p> <ul style="list-style-type: none">• Understand the core concept of tourism, travel and transport services.• Practically perform passport and visa formalities.• Manage airport ground handlings.• Independently escort the tourists group and guide these groups and individual tours also.• Understand and practically know the procedure and functioning of travel agency.
Expected Job Role / career opportunities	Airport ground staff, airport manager, air ticketing, tour escort, tour manager, itinerary designer
Credit Value	4



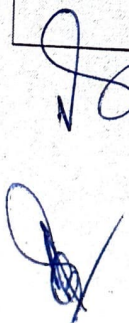
V.P. NARANG

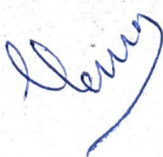
Part B- Contents of the Course

Total No. of Lectures + Practical (in hours per week): L-1 Hr / P-1 Lab Hr

Total No. of Lectures/ Practical: L-30hrs/P-30hrs

Module	Topics	No. of Hours
I	Introduction to tourism: Nature, scope, significance and components of tourism.	2
II	Types of tourism: Inter-regional and intra-regional tourism, inbound and outbound tourism, domestic, international tourism	2
III	Forms of tourism: religious, historical, social, adventure, health, business, conferences, conventions, incentives, sports and adventure, senior tourism, special interest tourism like culture or nature oriented, ethnic or 'roots' tourism and VFR	2
IV	Travel Agency and Tour Operation Business: Linkages and arrangements with hotels, airlines and transport agencies and other segments of tourism sector.	2
V	Approval of Travel Agents and Tour Operators: Approval by Department of Tourism, Government of India. IATA rules and regulations for approval of a travel agency, Approval by Airlines and Railways.	2
VI	Functions of tour and travel agent: travel information and counselling to tourist, rail and air ticketing and reservation.	2
VII	Functions of tour and travel agent: Itinerary preparation and marketing of tour packages.	2
VIII	Case study of some cultural events: Ganga Mahotsava, Lucknow mahotsava and Taj Mahotsava, Khajuraho dance festival etc	2
IX	Guiding and escorting concept: Meaning, Concepts and Types of Guides: Conceptual meaning of Tourist Guide. Procedure of getting guide licence	2
X	Duties and Responsibilities of tourist guide: (A) Review of itinerary, Participant list, accuracy, timings and practicality, Identifying the group or individual traveller's special needs, Checking Vehicle, Locating Vehicle and contacting driver;	2
XI	Duties and responsibilities of tourist guide: (B) standard of dress and personal grooming; Greeting participants and introducing self; Leading the participant: Skills in leading the group, General instruction to Participants at monuments, sacred places and crowded areas, Giving Commentary, answering Questions, concluding a tour.	2
XII	Travel formalities: Passport, Visa, Health requirements, taxes, customs, currency, travel insurance, baggage and airport information	2





26.7.22

P. NARANG

XIII	Airport ground handling operations: Cooperation providers	2
XIV	Airport ground handling operations: Duties of the station manager and his deputies, Principles of customer service	2
XV	Airport ground handling operations: Facilitation and simplifying passenger travel, Baggage handling	
	Practical	
	Promotion and advertisement: Preparation of Brochures and Advertisements for different tours.	2
	Preparation of itinerary: 10 itineraries of different regions and different seasons under the guidance of any travel agent.	2
	Procedure for domestic and international hotel reservations: Documentation related with Hotel Reservation/Configuration/Cancellation, Preparation of Hotel	2
	Other Service Vouchers, Procedure and documents involved in informing Sub-Agents for services; Procedure of checking and passing the bills of the transport/hotels and Guide/escorts, RBI guidelines/Rules regarding the foreign exchange transactions.	2
	Ticketing: rail ticket procedure, air ticketing,	2
	Passport & visa: Document Required for Passport and Visa, Types of Visas, Procedure of Passport and Visa.	2
	Research Project: Each student is required to do field study related to tourism industry.	2
	Project for guide – Students have to prepare one project as a guide and have to demonstrate and submit this project.	2
	Visits to different sectors – Travel, Advertisement agencies & other sectors of Tourism Industry. Preparation of a report on it.	2
	Field Visit/ Training : Each student is required to participate in a 2-3 days Field Study tour. The objectives behind the field tour are to provide practical knowledge of tourist resources of the country and to analyze the existing infrastructure and amenities of tourism development and to examine future prospects of tourism promotion	12

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

V.P. NARANG

Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

1. Bhatia A. K.: International Tourism Fundamental & Practices, Sterling Publishers, New Delhi, 1995.
2. Bhatia A. K: Tourism Development: Principles, Practices & Philosophy Sterling Publishers, New Delhi, 1995.
3. Negi J. M. S.: Tourism & Travel Concepts and Principles, Gitanjali Publishing House, New Delhi.
4. Holloway, J.C., The Business of Tourism, McDonald and Evans, Plymouth, 1993.
5. Syrratt Gwenda, Manual of Travel Agency Practice, Butterworth Heinmann, London, 1995.
6. Stevens Laurence, Guide to Starting and Operating Successful Travel Agency, Delmar Publishers Inc., New York, 1990.
7. Goddy B. & Parkin I., Urban Interpretation: Vol. I, Issues and Settings; Vol. II Techniques and Opportunities, Working Papers, School of Planning, Oxford Polytechnic, 1991.
8. Pond K.L., The professional Guide: Dynamic of Tour Guiding, Van Nostrand Reinhold, New York, 1993.

Suggestive digital platforms web links

1. http://nios.ac.in/media/documents/tourism_337_courseE/337_Tourism_Eng/337_Tourism_Eng_L20A.pdf/
2. www.cbseacademic.nic.in/web_material/Curriculum/Vocational/2018/Tourism/XII/Travel%20Agency%20and%20Tour%20Operation%20Business%20XII.pdf/
3. [Travel agency and tour operations lecture \(slideshare.net\)](#)
4. [Airport Ground Handling \(Introduction\) \(slideshare.net\)](#)
5. [Visa Services Details | Passport Seva Visa Services \(passportindia.gov.in\)](#)

V.P. NARANG